

## **Zalecamy przesłanie skanów dokumentów w formie zaszyfrowanej.**

Poniżej znajdziesz wskazówki jak to zrobić

### **Metoda 1**

1. Otwórz plik w programie Acrobat i wybierz polecenie Narzędzia > Ochrona.
2. Określ, czy chcesz ograniczyć edycję przy użyciu hasła, czy zaszyfrować plik przy użyciu certyfikatu lub hasła.
3. Ustaw hasło lub metodę zabezpieczania.
4. Kliknij przycisk OK, a następnie kliknij przycisk Zapisz.

### **Metoda 2**

#### **Zabezpieczanie pdf za pomocą Microsoft Office**

1. Mając otwarty dokument w Word, który chcesz chronić, wybierz opcję Plik -> 'zapisz jako', na liście rozwijanych formatów wybieramy **PDF**.

Zapisywanie jako



<< ja > Dokumenty

Przeszukaj: Dokumenty

Organizuj

Nowy folder

Obrazy

db

Muzyka

Wideo

Microsoft Word

OneDrive

Ten komputer

Sieć

Nazwa

Data modyfikacji

Typ

Niestandardowe szablony pakietu Office

23.01.2019 17:22

Folder plików

Sage

21.07.2018 20:29

Folder plików

Nazwa pliku: Korzystaj z układu dynamicznego i prowadnic wyrównania

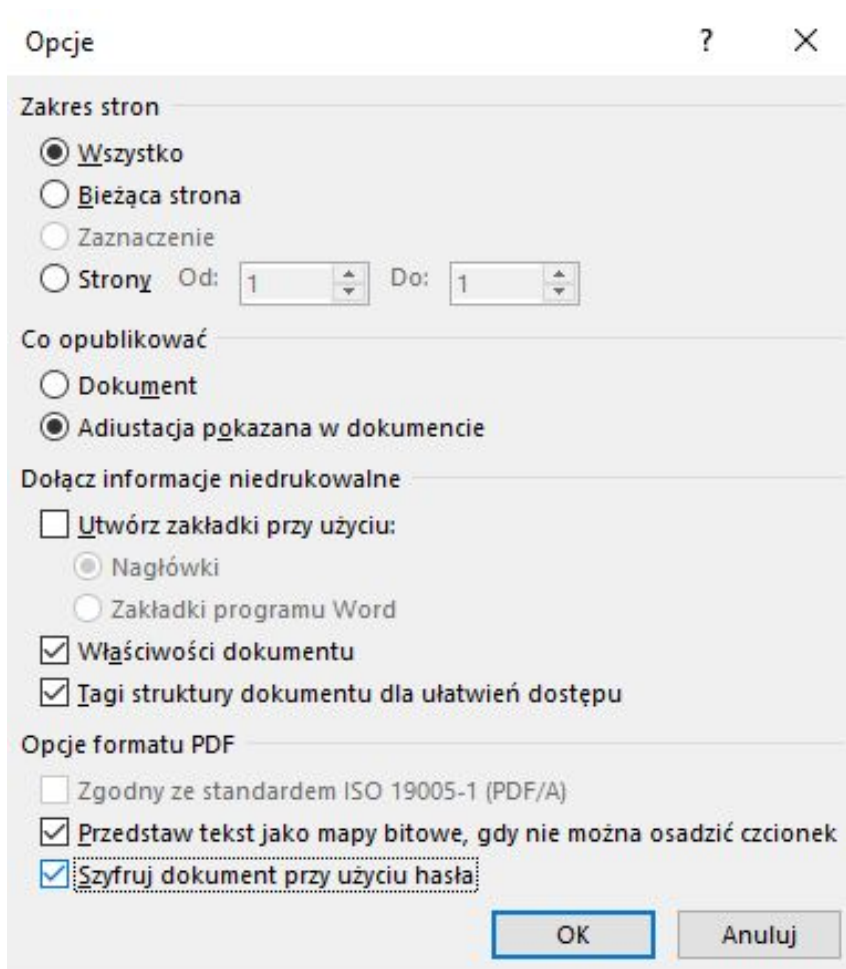
Zapisz jako typ: PDF

- Autorzy:
- Dokument programu Word
  - Dokument programu Word z włączoną obsługą makr
  - Dokument programu Word 97-2003
- Optymal
- Szablon programu Word
  - Szablon programu Word z włączoną obsługą makr
  - Szablon programu Word 97-2003

PDF

- Dokument XPS
- Jednoplikowa strona sieci Web
- Strona sieci Web
- Strona sieci Web, przefiltrowana
- Tekst sformatowany RTF
- Zwykły tekst
- Dokument XML programu Word
- Dokument XML programu Word 2003
- Dokument w formacie Strict Open XML
- Plik tekstowy OpenDocument
- Dokument programu Works 6-9

Ukryj foldery



Pojawi się przycisk opcje, po jego wybraniu, zaznacz ostatnią opcję '**Szyfruj dokument przy użyciu hasła**' i naciśnij 'ok'

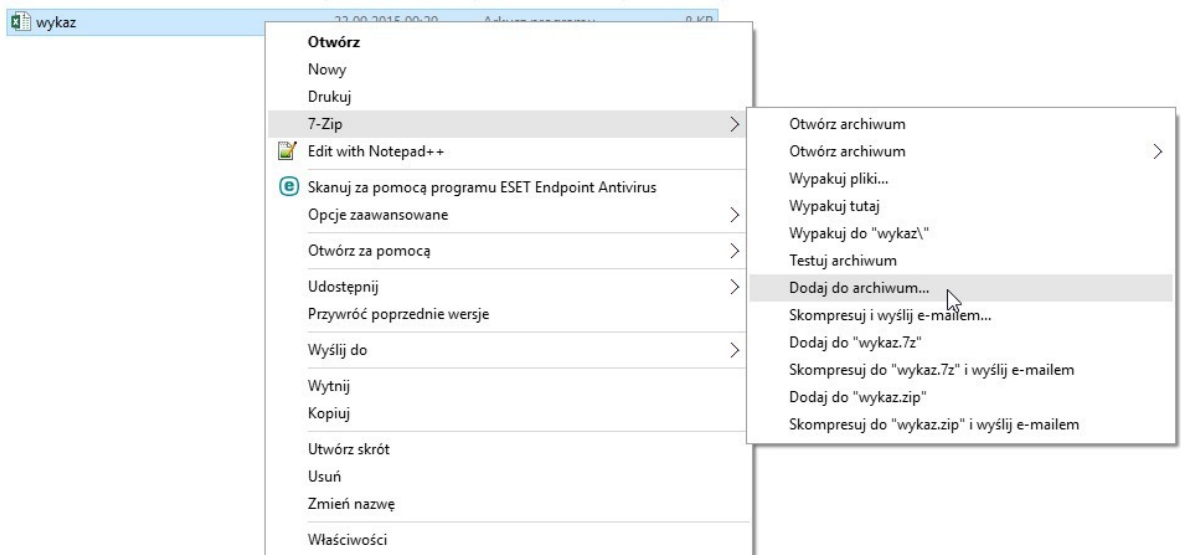
Wybranie przycisku 'zapisz' spowoduje wywołanie okna wprowadzania hasła, hasło musi mieć minimum 6 znaków, a maksymalnie 32 znaki.

Plik taki został zabezpieczony i jest gotowy do przesłania. Każdorazowa próba otwarcia tak zapisanego pliku pdf wymaga ponownego podania hasła.

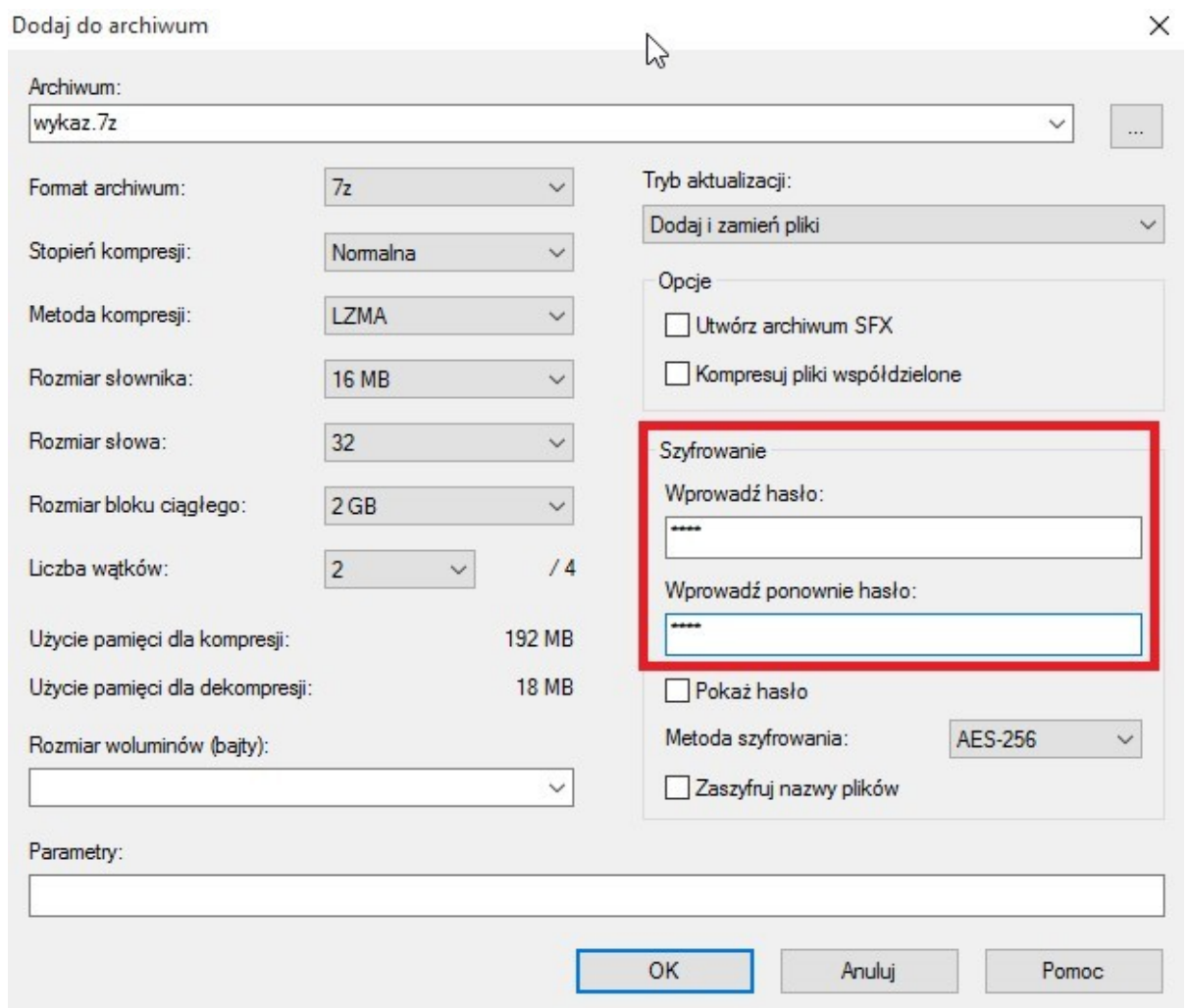
### Metoda 3

#### Szyfrowanie pliku/katalogu programem 7-zip



1. Kliknij prawym przyciskiem myszy na plik lub katalog i wybierz opcję 7-zip -> Dodaj do archiwum.



2. Następnie w okienku „Dodaj do archiwum” w polu „Wprowadź hasło:” wpisz hasło, którym chcesz zaszyfrować plik lub katalog. W polu „Wprowadź ponownie hasło:” ponownie wpisz hasło w celu weryfikacji poprawności wpisanego hasła.



3. W wyniku szyfrowania otrzymujemy plik o rozszerzeniu .7z, który można bezpiecznie przesać e-mailem jak normalny załącznik.

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
 wykaz.7z	23.09.2015 09:44	Plik 7Z	6 KB
 wykaz	23.09.2015 09:29	Arkusze programu ...	8 KB

### Udostępnienie hasła do pliku

Bez względu na to, którą metodę szyfrowania wybierzesz, hasło do zaszyfrowanego pliku przekaż do MENNICY APART innym środkiem komunikacji niż ten, którym przesałeś zaszyfrowany plik, np. ustnie dzwoniąc na numer telefonu +48 61 89 55 555 (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00) lub wysyłając wiadomość SMS na numer telefonu podany przez konsultanta MENNICY APART, który skontaktuje się z Tobą w związku z zamówieniem.